

## 2021 届本科毕业生毕业论文工作的补充通知

各位老师好！

2021 届起，我校启用毕业论文线上管理系统，全面推行毕业论文线上管理，同时根据教学文档存档要求进行存档。

### 一、论文成绩录入

初次答辩成绩：体育学院将在 4 月 28 日之前将毕业论文（设计）成绩录入本科教务系统。补、缓答辩成绩：将在 6 月 28 日之前完成录入。

### 二、优秀毕业论文推荐

学院将从学生总评成绩达到 90 分，且重复率不超过 20%的论文（设计）中遴选、评定，并于 5 月 31 日之前将《上海师范大学本科优秀毕业论文（设计）评定表》和相关证明材料提交至教务处。

### 三、存档文件材料要求

《上海师范大学本科毕业论文（设计）选题登记表》、《上海师范大学本科毕业设计（论文）指导记录表》、《上海师范大学本科优秀毕业论文（设计）评定表》、《上海师范大学本科毕业论文（设计）答辩记录及答辩小组评分表》、《上海师范大学毕业论文（设计）成绩汇总表》、《上海师范大学本科毕业论文（设计）工作总结及分析表》和装订成册的论文（设计）全文。保存期限为四年。

### 四、工作流程及时间安排表

任务	截止时间	学生	指导教师	答辩小组	学院	教务处
1. 工作安排制定	1月5日				制定实施安排,报教务处备案;做好师生宣传、动员工作。	指导及检查
2. 双选	1月19日	题出申请	复核审核		确认	
3. 选题管理	3月8日	填写选题登记表	批阅选题登记表		审核选题登记表	指导及检查
4. 中期检查	3月31日	撰写论文	指导学生撰写论文		组织中期自查	指导与组织在系统里进行检查
5. 答辩	4月21日	提交论文	审核论文,填写《评定表》,并给成绩和评语	组织批阅论文、学生答辩,并给出评分,记录在《答辩记录表、答辩评分表》中。		
6. 成绩录入、推优	5月3日				录入成绩、组织推优	复核、认定与荣誉发放
7. 存档	7月1日				论文总结、保存文档	搜集、汇总、整理

上海师范大学体育学院

2021年2月23日