

Shanghai Normal University

**大学生创新创业训练计划**

**项目申请书**

（**□**创业训练项目 **□**创业实践项目）

项目名称

项目负责人

学院/专业

项目其他成员

指导教师

项目管理学院(部门)

**上海师范大学教务处**

**填写说明**

1. 项目类型说明

大学生创新创业训练计划内容包括创新训练项目、创业训练项目和创业实践项目三类。

创新训练项目是本科生个人或团队，在导师指导下，自主完成创新性研究项目设计、研究条件准备和项目实施、研究报告撰写、成果（学术）交流等工作。

创业训练项目是本科生团队，在导师指导下，团队中每个学生在项目实施过程中扮演一个或多个具体的角色，通过编制商业计划书、开展可行性研究、模拟企业运行、参加企业实践、撰写创业报告等工作。

创业实践项目是本科生团队，在学校导师和企业导师共同指导下，采用前期创新训练项目（或创新性实验）的成果，提出一项具有市场前景的创新性产品或者服务，以此为基础开展创业实践活动。

1. 封面右上角的项目编号申请时暂不必填写。
2. 本申请书所列各项内容均须逐项认真填写，要求实事求是、表达明确严谨。空缺项要填“无”。
3. 本申请书可网上下载、自行复印或加页，但格式、内容、大小均须与原件保持一致。如有支撑材料，请附后一并装订。
4. 填写字体用小四号宋体，行距为固定值20磅。一律A4纸双面打印或复印，于左侧装订成册。
5. 项目成员原则上不得超过5人（含项目负责人）。
6. 项目执行周期一般为一年。
7. 本表由项目管理学院或部门初审/签署意见，电子版统一报送教务处、签字盖章版由项目管理学院或部门留存。

|  |
| --- |
| 申报人签名 |
| 项目负责人 |  |
| 项目其他成员 |  |
| 日期： 年 月 日 |

1. **项目基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| 项目类型 | □创业训练项目 □创业实践项目 |
| 项目负责人 | 姓名 |  | 学号 |  | 年级 | 20\_\_\_  |
| 学院 |  | 专业 |  | 累计平均绩点 |  |
| 角色及分工 |  | 联系电话 |  | E-mail |  |
| 项目其他成员 | 姓名 | 学号 | 年级 | 学院 | 专业 | 联系电话 | 角色及分工 |
|  |  | 20  |  |  |  |  |
|  |  | 20  |  |  |  |  |
|  |  | 20  |  |  |  |  |
|  |  | 20  |  |  |  |  |
| 实践经历和成果 | （团队及成员已有的科技创新成果、获奖、创新创业实践经历等有关情况） |
| 行业方向 | □电子信息（硬件）类 □生物类、医药类 □材料类□化工技术、环境科学类 □机械能源类 □互联网类□农林、畜牧、食品及相关产业类 □民生服务类 □公益 □其他：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 项目来源 | □自主立题 □与实验室联合 □与企业联合□其他：**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 资金情况 | 项目所需资金 | 元 | 自有资金投入金额 | 元 |
| 申请资金金额 | 元 | 申请资金主要用途 |  |
| 已获资金金额 | 元 | 已获资金来源 |  |
| 已获资助情况说明： |
| 指导教师情况 | 校内指导教师 |
| 姓名 |  | 学位学历 |  | 工 号 |  |
| 学院 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 系(教研室) |  | 研究方向 |  |
| E-mail |  |
| 专业和科研情况 |  |
| 企业指导教师（仅供创业实践项目填写） |
| 姓名 |  | 学位学历 |  | 工 号 |  |
| 学院 |  | 技术职称 |  | 联系电话 |  |
| 系(教研室) |  | 研究方向 |  |
| E-mail |  |
| 专业和科研情况 |  |

1. **项目主要研究内容**

|  |
| --- |
|  |

1. **市场需求及前景分析**

|  |
| --- |
|  |

1. **产品（或服务）分析**

|  |
| --- |
|  |

1. **商业模式**

|  |
| --- |
|  |

1. **风险预测及应对措施**

|  |
| --- |
|  |

1. **项目创新点和项目特色**

|  |
| --- |
| （项目技术水平，产品或模式的创新性、先进性和独特性，竞争优势等） |

1. **项目难点和拟解决策略**

|  |
| --- |
|  |

1. **项目实施进度安排**

|  |
| --- |
| 第一阶段 准备阶段（ 年 月 日- 月 日）第二阶段 实施阶段（ 年 月 日- 月 日）第三阶段 总结阶段（ 年 月 日- 月 日） |

1. **项目预期研究成果**

|  |
| --- |
| （效益预测、成果形式和归属、成果技术指标和经济指标等） |

1. **申报人能力提升目标及预期表现**

|  |
| --- |
|  |

1. **经费预算明细(单位：元)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **预算支出科目** | **金额** | **根 据 及 理 由** | **填写说明** |
| 办公材料 |  |  | 购买办公文具、U盘、实验用品等 |
| 图书资料 |  |  | 购买图书、杂志、文献资料等 |
| 印刷制作 |  |  |  |
| 邮寄快递 |  |  |  |
| 委托业务 |  |  | 科研成果的出版费和专利申请费等 |
| 其他 |  |  |  |
| **合计** |  |  |  |

1. **审核意见**

|  |
| --- |
| **指导教师意见:**指导教师签名： 年 月 日 |
| **学院审核意见:**教学院长签名（学院盖章）： 年 月 日 |
| **学校意见:**教务处负责人签名： 年 月 日 |

**项目简介**

**（含项目研究意义、研究内容、研究方法，主要创新点和难点，预期成果形式，限500字以内）**