**体育学院实验室动物房使用申请告知书**

为满足本院师生实验研究使用需求，合理安排与使用实验动物房，特发布体育学院实验室动物房使用申请告知书，请在申请使用前仔细阅读：

1.从体育学院网站实验中心专栏内“下载专区”下载并填写使用申请单，交至学院实验办公室（奉贤校区新馆215室）审核；

2.申请单一式两份，审核通过后，一份留实验老师存档，一份附在实验动物房管理处备案；

3. 按申请时间提前与实验老师联系，领取钥匙，使用结束后，将钥匙归还；

4.遵守实验动物房使用规定，不得擅自改变实验动物房布局，损坏实验设施；禁止乱丢垃圾、吐痰、吸烟等不良行为；

5.在申请使用过程中如有异议，由体育学院实验室负责协商解决。

体育学院实验室办公室

**体育学院实验室动物房使用申请单**

（仅限院内使用）

使用时间： 年 月 日 **至**  年 月 日

研究内容：

指导教师： 联系电话：

使用规模（动物数量）：

备注：

联系人： 联系电话：

实验办公室审核意见：

负责人签字：

日期：

盖章：

**注**：本表仅限体育学院师生填写申请，申请表一式两份，一份存留体育学院实验办公室；一份交动物房管理人员。