附件3：

**体育学院本科教学开学重点工作的通知**

各位老师：

开学期间有以下事项请各位老师注意：

**一、开学时间**

按学校通知，本学期老生9月10日报到，9月11日（星期一）正式上课；新生9月16日至17日分批次报到，9月20日（星期三）正式上课。课表可查询学校教务系统：course.shnu.edu.cn。

**二、补考、缓考、实践周教学成绩录入工作**

补考、缓考完成时间为9月11日-9月22日之间，上学期补考、缓考成绩在9月18日8：00-9月27日17：00之间完成录入、提交工作。

实践周教学班成绩在9月11日8：00-9月15日17：00之间完成录入、提交工作。成绩于第二周周一统一发布。符合补考条件的实践学期课程的补考成绩应在第二周补考成绩录入期间完成录入。

 **三、坐班答疑、自习辅导填报**

系统内坐班答疑、自习辅导、教学大纲、教学进度计划填报时间：即日起至

9月26日，请勿错过。

（1）教师坐班答疑填报：本学期有授课任务的教师，按校区划分，每名教师不论有几个教学班，在有教学任务的校区，至少填报1条坐班答疑安排，每次答疑时长45分钟。

（2）教师自习辅导答疑填报：本学期有授课任务的教师，按校区划分，每名教师不论有几个教学班，在有教学任务的校区，填报3次自习辅导答疑安排（时间分别安排在教学任务的前、中、后期），每次时长45分钟。

**四、教学档案收集**

完成所有补考后，请各位老师收集完成2022-2023第2学期的教学档案，装入《上海师范大学试卷袋材料入档检查表》，并于10月13日前交到奉贤校区新体育馆202教务办公室。具体内容包括如下：

体育教育专业任课教师于10月13日前提交师范专业认证材料至百度网盘（每门课程提交某一学生的一套课程评价原始材料，包括能证明课程目标能力达成的试卷与评分标准、过程性考核材料与评价量规等）。

1. **公体课教学材料：**

1、记分册（可以系统打印的点名表代替，点名表需要粘帖在记分册上，⼀位教师一本）。

2、教学大纲（系统内填写打印）。

3、课程总结（系统内填写打印）并签名。

4、成绩登记表（有补考、缓考学⽣需完成补考、缓考后再打印）并签名。

**（二）专业课出卷考核科目材料（退役军人学院学生材料请单独装袋）：**

1、空白AB样卷和对应答案

2、学生考卷

3、考场指令与监考记录、考生签到表、试卷保存记录

4、记分册（可以系统打印的点名表代替）

5、教学大纲（系统内填写打印）

6、课程达成度评价（社会体育指导与管理专业可系统内打印课程总结进行提交）

7、成绩登记表（有补考、缓考学⽣需完成补考、缓考后系统内录⼊提交并打印）。

8、课程考核方案与评分标准（体育教育专业提交）

**（三）专业课不出卷考核科目材料（退役军人学院学生材料请单独装袋）：**

1、课程考核方案（小论文、随堂作业、术科等的考核内容和评分标准）

2、记分册（可以系统打印的点名表代替）

3、教学大纲（系统内填写打印）

4、课程达成度评价（社会体育指导与管理专业可系统内打印课程总结进行提交）

5、成绩登记表（系统内录入提交并打印）并签名。