**附件3：**

**体育学院本科教学开学重点工作的通知**

各位老师：

开学期间有以下事项请各位老师注意：

**一、开学时间**

按学校通知，本学期8月29日至9月2日，奉返徐、转专业考试学生分批次报到；老生9月3日至4日分批次报到，9月5日（星期一）正式上课；新生9月18日至19日分批次报到，9月20日（星期二）正式上课。课表可查询学校教务系统：course.shnu.edu.cn。

**二、补考、缓考教学成绩录入工作**

补考完成时间为9月5日-9月16日之间，上学期补考、缓考成绩在9月12日8：00-9月21日17：00之间完成录入、提交工作。

 **三、坐班答疑、自习辅导填报**

系统内坐班答疑、自习辅导、教学大纲、教学进度计划填报时间：即日起至

9月23日，请勿错过。

**四、教学档案收集**

完成所有补考后，请各位老师收集完成前两个学期（2021-2022第一学期、第二学期）的教学档案，装入《上海师范大学试卷袋材料入档检查表》，并于9月30日前交到奉贤校区新体育馆202教务办公室。具体内容包括：

1. **公体课教学材料：**

1、记分册（可以系统打印的点名表代替，点名表需要粘帖在记分册上，⼀位教师一本）。

2、教学进度表（系统内填写打印）。

3、课程总结（系统内填写打印）并签名。

4、成绩登记表（有补考、缓考学⽣需完成补考、缓考后再打印） 并签名。

**（二）专业课出卷考核科目材料：**

1、空白AB样卷和对应答案

2、学生考卷

3、考场指令与监考记录、考生签到表、试卷保存记录

4、记分册（可以系统打印的点名表代替）

5、教学进度表（系统内填写打印）

6、课程总结（系统内填写打印）

7、成绩登记表（有补考、缓考学⽣需完成补考、缓考后系统内录⼊提交并打印）。

**（三）专业课不出卷考核科目材料：**

1、考核方案（小论文、随堂作业、术科等的考核内容和评分标准）

2、记分册（可以系统打印的点名表代替）

3、教学进度表（系统内填写打印）

4、课程总结（系统内填写打印）并签名

5、成绩登记表（系统内录入提交并打印）并签名。

**（四）体育教育专业课程达成度评价**

 请体育教育专业任课教师把以下两个文件（电子版），发给体育教育专业负责人吉洪林老师，邮箱：jihonglin@shnu.edu.cn

1、采样表

2、课程教学评价报告。