**上海师范大学徐汇校区体育场馆使用申请告知书**

为提高场馆使用效率，为我校师生提高更优良的运动环境，特制定体育场馆使用申请告知书，请在申请场馆使用前仔细阅读：

1.遵守场馆使用规定，禁止乱丢垃圾、吐痰、吸烟等不良行为；

2.禁止私自张贴广告、乱拉商业横幅等具有商业倾向性的行为；

3.服从场馆管理员的管理，禁止非法挑衅、不文明行为的出现；

4.申请表需使用场馆部门或单位填写完成后，由本部门或单位负责人签字盖章后携本告知书交体育学院办公室（体育学院综合馆206室）审核；

5.场馆使用申请通过后，申请使用部门或组织需按原定时间使用场地，若要更改原定时间，请重新走申请流程；

6.场馆使用部门或组织需按申请时间提前进入场地，协助场馆管理员进行布置；场馆使用结束后，需协助场馆管理员对器材进行复位、现场垃圾收拾干净；

7.场馆使用部门或组织，需对自己部门成员进行约束和管理，如发生运动损伤、物品遗失等意外，责任需自行承担，与场馆无关；

8.申请使用场馆单位或组织如有上述不良行为，将记录场馆使用档案，严重者将影响场馆的再次申请；

9.未尽事宜，由体育学院办公室协商解决。

**□接受（部门盖章） □不接受（禁止申请）**

**徐汇校区体育场馆使用申请单**

（仅限校内使用）

是否已向学校走活动申报流程 □ 是 □ 否

|  |  |
| --- | --- |
| 申请部门（单位）： | |
| 使用场馆： | 活动人数： |
| 使用时间： | 活动对象： |
| 活动内容： | |
| 联系人： | 联系电话： |
| 申请部门负责人意见（盖章、签字）  签名： 日期： | |
| 体育学院场馆管理部门意见：    签名： 日期： | |
| 备注： | |

注：申请部门需自行向学校走活动申报流程。

体育场馆预约联系方式：64322023、64322311；体育场馆中心地址：徐汇校区体育学院综合馆206室